

***CENTRUM INFORMACJI ZAWODOWEJ***  
***Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna***  
***w Częstochowie***

# **Informator**

**o szkołach policealnych  
oraz kwalifikacyjnych kursach zawodowych  
w regionie częstochowskim na rok szkolny 2021/2022**

***Częstochowa 2021***

**Koncepcja i opracowanie merytoryczne:**

*Centrum Informacji Zawodowej –  
Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  
42-200 Częstochowa  
ul. Łukasińskiego 40, tel. (034) 361 93 92, 533 377 180  
e-mail: [ciz@edukacja.czystochowa.pl](mailto:ciz@edukacja.czystochowa.pl)  
<http://zppp.ids.czyst.pl/ciz>*

**Część wstępna:**

*Artemia Bańkowska-Doros*

**Prezentacja szkół:**

*Artemia Bańkowska-Doros*

**Skład komputerowy:**

*Arkadiusz Wolniaczyk*

**Za treść informacji przedstawionych przez szkoły  
wydawcy nie ponoszą odpowiedzialności**

*Wszelkie prawa zastrzeżone*

## **I Szkoły policealne**

### **1. Charakterystyka**

Szkoły policealne są to szkoły, w których mogą kontynuować naukę osoby posiadające **wykształcenie średnie** (absolwenci liceów ogólnokształcących, techników, szkół branżowych II stopnia). Ich zadaniem jest przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych na poziomie IV lub V Polskiej Ramy Kwalifikacji. Podstawową zaletą tego typu szkół jest fakt, że uczą one konkretnych zawodów. W programie nauczania główny nacisk kładzie się na praktyczne podejście do wiedzy – obok teorii jest dużo warsztatów i zajęć praktycznych.

### **2. Program nauczania**

W szkołach tych wykształcenie można zdobywać w trybie dziennym, wieczorowym lub zaocznym. Nauka trwa od jednego roku do 2,5 lat w zależności od wybranego kierunku i kończy się zewnętrznym egzaminem zawodowym. Absolwenci uzyskują tytuł technika lub równoważny – w zależności od kierunku kształcenia i czasu trwania nauki, odpowiadający analogicznemu tytułowi uzyskanemu przez absolwenta technikum. Absolwent szkoły policealnej może rozpocząć pracę zawodową lub kontynuować naukę na studiach wyższych (jeśli zdał maturę).

### **3. Zasady przyjęć**

Od kandydatów do szkół policealnych nie wymaga się świadectwa dojrzałości – wystarczy świadectwo ukończenia szkoły średniej. Aby zapisać się do szkoły policealnej, należy złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami (np. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu) oraz czasami odbycie rozmowy kwalifikacyjnej. W niektórych szkołach warunkiem przyjęcia jest lokata w konkursie świadectw. Szkoła może też wprowadzić inne dodatkowe kryteria (predyspozycji, sprawnościowe, zdrowotne, językowe, artystyczne).

Rekrutacja rozpoczyna się już na początku czerwca i może trwać, w zależności od liczby miejsc, nawet do końca września.

### **4. Szkoły niepubliczne**

Obok publicznych (bezpłatnych) szkół policealnych istnieją też niepubliczne (płatne) szkoły tego typu. Mogą one, po spełnieniu określonych wymagań, otrzymać na mocy decyzji Kuratora Oświaty uprawnienia szkoły publicznej. Posiadanie przez szkołę uprawnień szkoły publicznej gwarantuje uczęszczającym do niej słuchaczom uzyskanie świadectw i dyplomów na drukach państwowych, równorzędnych świadectwom i dyplomom wydanym przez szkoły publiczne tego samego typu.

## II Wykaz zawodów nauczanych w szkołach policealnych

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (z późniejszymi zmianami)

<i>Lp.</i>	<i>Zawód</i>	<i>Branża</i>	<i>Cykl kształcenia</i>
1.	Asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej	Branża audiowizualna	2
2.	Technik realizacji nagłośnień	Branża audiowizualna	2
3.	Technik realizacji nagrań	Branża audiowizualna	2
4.	Technik administracji	Branża ekonomiczno-administracyjna	2
5.	Technik archiwista	Branża ekonomiczno-administracyjna	2
6.	Technik usług pocztowych i finansowych	Branża ekonomiczno-administracyjna	1
7.	Technik usług kosmetycznych	Branża fryzjersko-kosmetyczna	2
8.	Technik optyk	Branża mechaniki precyzyjnej	2
9.	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy	Branża ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia	1,5
10.	Technik ochrony fizycznej osób i mienia	Branża ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia	2
11.	Technik pożarnictwa	Branża ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia	2
12.	Florysta	Branża ogrodnicza	1
13.	Asystentka stomatologiczna	Branża opieki zdrowotnej	1
14.	Higienistka stomatologiczna	Branża opieki zdrowotnej	2
15.	Opiekun medyczny	Branża opieki zdrowotnej	1,5
16.	Ortoptystka	Branża opieki zdrowotnej	2
17.	Podolog	Branża fryzjersko-kosmetyczna	2
18.	Protetyk słuchu	Branża opieki zdrowotnej	2
19.	Technik dentystyczny	Branża opieki zdrowotnej	2,5
20.	Technik elektroniki i informatyki medycznej	Branża opieki zdrowotnej	2
21.	Technik elektroradiolog	Branża opieki zdrowotnej	2,5
22.	Technik farmaceutyczny	Branża opieki zdrowotnej	2,5
23.	Technik masażysta	Branża opieki zdrowotnej	2
24.	Technik ortopeda	Branża opieki zdrowotnej	2
25.	Technik sterylizacji medycznej	Branża opieki zdrowotnej	1
26.	Terapeuta zajęciowy	Branża opieki zdrowotnej	2

<i>Lp.</i>	<i>Zawód</i>	<i>Branża</i>	<i>Cykl kształcenia</i>
27.	Asystent osoby niepełnosprawnej	Branża pomocy społecznej	1
28.	Opiekun osoby starszej	Branża pomocy społecznej	2
29.	Opiekun w domu pomocy społecznej	Branża pomocy społecznej	2
30.	Opiekunka dziecięca	Branża pomocy społecznej	2
31.	Opiekunka środowiskowa	Branża pomocy społecznej	1
32.	Technik tyfloinformatyk (wyłącznie dla osób niewidomych i słabowidzących)	Branża teleinformatyczna	2
33.	Technik mechanik okrętowy	Branża transportu wodnego	2
34.	Technik nawigator morski	Branża transportu wodnego	2

### III Opisy zawodów nauczanych w szkołach policealnych w Częstochowie

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
1.	<b>Asystent osoby niepełnosprawnej</b> (1 rok)	SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej	Organizuje wsparcie, udziela pomocy i świadczy usługi opiekuńcze osobie niepełnosprawnej.
2.	<b>Asystentka stomatologiczna</b> (1 rok)	MED.01. Asystowanie lekarzowi dentyście i utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy	Asystuje lekarzowi stomatologowi w działalności leczniczej, w gabinecie stomatologicznym i poradni stomatologicznej.
3.	<b>Florysta</b> (1 rok)	OGR.01. Wykonanie kompozycji florystycznych	Opracowuje projekty dekoracji roślinnych, tworzy różne formy kompozycji roślinnych, przygotowuje wystrój wnętrz oraz otwartej przestrzeni z użyciem materiału roślinnego.
4.	<b>Higienistka stomatologiczna</b> (2 lata)	MED.02. Wykonywanie świadczeń stomatologicznych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia jamy ustnej oraz współuczestniczenie w procesie leczenia	Pod nadzorem lekarza dentystry prowadzi działalność higieniczno-profilaktyczną.
5.	<b>Opiekun medyczny</b> (1,5 roku)	MED.14. Świadczenie usług medyczno-pielęgnacyjnych i opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	W sposób profesjonalny pomaga osobie chorej i niesamodzielnej zaspokoić jej podstawowe potrzeby życiowe. Rozpoznaje oraz rozwiązuje problemy natury opiekuńczej osób chorych będących w różnym wieku, a także w różnych stopniach zaawansowania choroby.
6.	<b>Opiekun osoby starszej</b> (2 lata)	SPO.02. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej	Udziela pomocy oraz świadczy usługi opiekuńczo-wspierające osobom starszym, niesamodzielnym, samotnym i przewlekle chorym.
7.	<b>Opiekun w domu pomocy społecznej</b> (2 lata)	SPO.03. Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej	Jako pracownik pierwszego kontaktu, podejmuje profesjonalne działania ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb podopiecznych, przebywających w różnego rodzaju placówkach opiekuńczych.

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
8.	<b>Opiekunka dziecięca</b> (2 lata)	SPO.04. Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka	Zajmuje się dziećmi wychowując je, dbając o ich bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój.
9.	<b>Opiekunka środowiskowa</b> (1 rok)	SPO.05. Świadczenie usług opiekuńczych	Udziela pomocy i świadczy usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne osobom starszym, przewlekle chorym, samotnym i niesamodzielnym, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób z najbliższego otoczenia.
10.	<b>Ortoptystka</b> (2 lata)	MED.04. Świadczenie usług medycznych w zakresie ortoptyki	Zajmuje się diagnozą i rehabilitacją wybranych funkcji wzrokowych, zwłaszcza zaburzeń widzenia obuocznego i zaburzeń ruchomości gałek ocznych.
11.	<b>Podolog</b> (2 lata)	FRK.05. Świadczenie usług w zakresie zabiegów podologicznych	Organizuje i wykonuje zabiegi profilaktyczno-pielęgnacyjno-lecznicze na stopach; prowadzi edukację i profilaktykę w zakresie zdrowia stóp.
12.	<b>Protetyk słuchu</b> (2 lata)	MED.05. Świadczenie usług medycznych w zakresie badania i protezowania słuchu	Diagnostyka ubytku słuchu pacjenta, dobiera odpowiedni aparat słuchowy, dopasowuje wkładki uszne różnych typów, sprawuje opiekę akustyczną nad pacjentami z aparatami słuchowymi.
13.	<b>Technik administracji</b> (2 lata)	EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji	Redaguje pisma, korespondencję, sprawozdania, notatki służbowe. Sporządza protokoły umowy o pracę, regulaminy pracy i wynagrodzenia. Odpowiada za prawidłowe przyjmowanie, segregowanie i klasyfikowanie informacji.
14.	<b>Technik archiwista</b> (2 lata)	EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum  EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych	Zajmuje się gromadzeniem, klasyfikowaniem, przechowywaniem oraz udostępnianiem dokumentów. Może zajmować się zarówno dokumentacją aktową, techniczną czy też geodezyjno-kartograficzną w tradycyjnej, papierowej formie, jak również dokumentacją audiowizualną oraz na nośnikach elektronicznych.

Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
15.	<b>Technik bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)</b>  (1,5 roku)	BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	Przygotowuje i przedkłada kierownikowi zakładu pracy analizy dotyczące bhp oraz propozycje usunięcia występujących zagrożeń. Bada przyczyny wypadków w pracy i wnioskuje o ich usunięcie. Prowadzi rejestr dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Prowadzi szkolenia.
16.	<b>Technik dentystyczny</b>  (2,5 roku)	MED.06. Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy	Wykonuje protezy zębowe, szyny dentystyczne i aparaty ortodontyczne zgodnie z przekazanym projektem na podstawie dostarczonych wycisków. Naprawia protezy zębowe, szyny dentystyczne i aparaty ortodontyczne.
17.	<b>Technik elektroradiolog</b>  (2,5 roku)	MED.08. Świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii	Wykonuje zabiegi zlecone przez lekarza w zakresie radiodiagnostyki oraz diagnostyki elektromedycznej i o charakterze terapeutycznym (radioterapia).
18.	<b>Technik farmaceutyczny</b>  (2,5 roku)	MED.09. Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi, suplementami diety i środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz innymi produktami dopuszczonymi do obrotu w aptece na podstawie przepisów prawa	Wykonuje prace związane z wytwarzaniem, analizą, kontrolą oraz obrotem produktami leczniczymi i materiałami medycznymi.
19.	<b>Technik masażysta</b>  (2 lata)	MED.10. Świadczenie usług w zakresie masażu	Wykonuje masaż leczniczy, rehabilitacyjny, sportowy, kosmetyczny, zgodnie z wymogami wiedzy medycznej: ręcznie, za pomocą strumienia wody lub urządzeń mechanicznych, w celu uzupełnienia zabiegów fizykalnych i usprawniających.



Lp.	Zawód (cykl kształcenia)	Kwalifikacja	Opis/charakterystyka
20.	<b>Technik optyk</b> (2 lata)	MEP.02. Montaż i naprawa elementów i układów optycznych MEP.03. Wykonywanie i naprawa pomocy wzrokowych	Wykonuje pomiary wad wzroku za pomocą przyrządów oftalmicznych, dobiera okulary korekcyjne i inne pomoce wzrokowe, dokonuje napraw i konserwacji wszystkich typów okularów. Dobiera szkła okularowe, soczewki kontaktowe czy też oprawy okularowe. Wykonuje wszelkie naprawy różnych typów okularów. Wykonuje przyrządy i aparaty optyczne oraz pomoce wzrokowe.
21.	<b>Technik ortopeda</b> (2 lata)	MED.11. Wykonywanie i dobieranie przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych	Wykonuje protezy, ortezy (aparaty ortopedyczne stabilizujące stawy), obuwie ortopedyczne, dobiera przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz świadczy usługi w tym zakresie.
22.	<b>Technik pożarnictwa</b> (2 lata)	BPO.03. Wykonywanie działań ratowniczych BPO.04. Zarządzanie działaniami ratowniczymi	Wykonuje i nadzoruje prace w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej realizujących zadania związane z organizowaniem i prowadzeniem akcji ratowniczych w przypadku: walki z pożarami, klęsk żywiołowych, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, awarii oraz zagrożeń spowodowanych toksycznymi środkami przemysłowymi.
23.	<b>Technik sterylizacji medycznej</b> (1 rok)	MED.12. Wykonywanie dekontaminacji sprzętu i wyrobów medycznych	Przeprowadza i dokumentuje procesy mycia, dezynfekcji i sterylizacji medycznej po zakwalifikowaniu sprzętu i wyrobów medycznych do tych procesów.
24.	<b>Technik usług kosmetycznych</b> (2 lata)	FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	Wykonuje zabiegi w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej oraz zabiegi fizykoterapeutyczne. Udziela porad z zakresu kosmetyki zachowawczej i zdobniczej.
25.	<b>Terapeuta zajęciowy</b> (2 lata)	MED.13. Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej	Prowadzi różne formy i techniki terapii zajęciowej w procesie leczenia oraz rehabilitacji chorych, w celu przeciwdziałania powstaniu przewlekłego stanu chorobowego lub trwałego kalectwa.

## IV Wykaz szkół policealnych

## 1. SZKOŁY POLICEALNE PUBLICZNE

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, stacjonarny, zaoczny)
<p>Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie Dzienne Studium Aspirantów ul. Sabinowska 62 42-200 Częstochowa tel. (34) 378 53 00</p> <p><a href="http://www.cspsp.pl">www.cspsp.pl</a> <a href="mailto:cspsp@cspsp.pl">cspsp@cspsp.pl</a></p>	technik pożarnictwa (wymagane świadectwo dojrzałości)	2 (limit wieku kandydata: 25 lat)	j. ang.	dzienny
<p>Szkoła Policealna Nr 6 w CKZiU ul. Przechodnia 11/15 42-200 Częstochowa tel. (34) 324 24 81</p> <p><a href="http://www.ckziu.eu">www.ckziu.eu</a> <a href="mailto:sekretariat@ckziu.eu">sekretariat@ckziu.eu</a></p>	technik BHP	1,5	j. ang.	zaoczny
<p>Szkoła Policealna nr 1 im. prof. Z. Religi</p> <p>CKZiU ul. Grunwaldzka 48 42-700 Lubliniec tel. /fax (34) 351 14 36</p> <p><a href="http://www.ckziulubliniec.pl">http://www.ckziulubliniec.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@ckziulubliniec.pl">sekretariat@ckziulubliniec.pl</a></p>	opiekun medyczny	1,5	j. ang.	stacjonarny
	technik masażysta	2	j.ang.	stacjonarny
	<p><i>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-higienistka stomatologiczna</li> <li>-opiekun osoby starszej</li> <li>-opiekun w domu pomocy społecznej</li> <li>-opiekunka dziecięca</li> <li>-technik farmaceutyczny</li> <li>-technik BHP</li> <li>-terapeuta zajęciowy</li> </ul>			
<p>Szkoła Policealna w ZS nr 2 ul. Pułaskiego 70 42-300 Myszków tel. (34) 313 81 81</p> <p><a href="http://www.zs2bedusz.pl">http://www.zs2bedusz.pl</a> <a href="mailto:zs2myszkow_bedusz@op.pl">zs2myszkow_bedusz@op.pl</a></p>	technik administracji	2	j.ang.	zaoczny
	florysta	1	j.ang./j. niem.	zaoczny
	opiekun medyczny	1,5	j.ang./j.niem.	zaoczny
	technik BHP	1,5	j.ang./j. niem.	zaoczny

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, stacjonarny, zaoczny)
<p><b>Szkoła Policealna Zespół Szkół im. T. Kościuszki ul. Myszkowska 50 42-310 Żarki tel. (34) 314 80 24</b></p> <p><b><a href="http://www.zs-zarki.edu.pl">http://www.zs-zarki.edu.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@zs-zarki.edu.pl">sekretariat@zs-zarki.edu.pl</a></b></p>	terapeuta zajęciowy	2	j. ang.	zaoczny
	opiekun osoby starszej	2	j. niem.	zaoczny
	opiekunka dziecięca	2	j.ang.	zaoczny
	<p><b><i>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</i></b>  <i>-opiekun w domu pomocy społecznej</i>  <i>-technik usług kosmetycznych</i></p>			

## 2. SZKOŁY POLICEALNE NIEPUBLICZNE

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, stacjonarny, zaoczny)
<b>Medyczne Studium Zawodowe</b> ul. Brzezińska 6a 42-208 Częstochowa tel. (34) 361 33 95 (34) 363 68 20 601 740 458  <a href="http://www.msz.czest.pl">www.msz.czest.pl</a> sekretariat@msz.czest.pl (Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)	asystentka stomatologiczna	1	j. ang.	zaoczny
	higienistka stomatologiczna	2	j. ang.	zaoczny
	technik sterylizacji medycznej	1	j. ang.	dzienny
	<b>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</b> -asystent osoby niepełnosprawnej -opiekun medyczny -opiekunka dziecięca -opiekunka środowiskowa -technik dentystryczny -technik farmaceutyczny -technik masażysta -technik ortopeda - technik elektroradiolog -technik usług kosmetycznych -terapeuta zajęciowy			
<b>Szkoła medyczna STM</b>  ul. Kilińskiego 5 tel. (34) 368 16 54 502 724 446  <a href="http://www.stm.edu.pl">www.stm.edu.pl</a> szkolatm@op.pl (Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)	opiekun medyczny	1,5	j.ang.	stacjonarny
	terapeuta zajęciowy	2	j. ang.	stacjonarny
	<b>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</b> -opiekunka dziecięca -technik masażysta -technik ortopeda -technik sterylizacji medycznej			
<b>Prywatne Policealne Studium Optyczne „OCULUS”</b>  ul. Armii Krajowej 19 42-200 Częstochowa tel. kom. 698 946 577  <a href="https://szkolaoptyczna.pl/">https://szkolaoptyczna.pl/</a> ppso-oculus@o2.pl (Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)	technik optyk	2	j. ang.	zaoczny

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, stacjonarny, zaoczny)
<p><b>Policealna Szkoła dla Dorosłych COSINUS PLUS</b></p> <p>ul. Żwirki i Wigury 6/14 42-217 Częstochowa tel. (34) 324 55 02</p> <p>www.cosinus.pl czestochowa@cosinus.pl (Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</p>	asystentka stomatologiczna	1	j. ang.	stacjonarny
	florysta	1	j. ang.	zaoczny
	opiekunka dziecięca	2	j.ang.,j.migowy	zaoczny
	opiekun medyczny	1,5	j.ang.,j.migowy	zaoczny
	technik administracji	2	j. ang.	zaoczny
	technik masażysta	2	j.ang.,j.migowy	stacjonarny
	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	zaoczny
<p><b>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asystent osoby niepełnosprawnej</li> <li>-higienistka stomatologiczna</li> <li>-opiekun osoby starszej</li> <li>-opiekun w domu pomocy społecznej</li> <li>-opiekunka środowiskowa</li> <li>-terapeuta zajęciowy</li> </ul>				
<p><b>Policealna Szkoła TEB Edukacja</b></p> <p>Niepubliczna policealna Szkoła TEB Edukacja</p> <p>Studium medyczne TEB</p> <p>ul. Pułaskiego 4/6 42-200 Częstochowa tel./fax (34) 368 20 44</p> <p>www.teb.pl czestochowa@teb-edukacja.pl (Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</p>	florysta	1	brak danych	stacjonarny lub zaoczny
	opiekun medyczny	1,5	brak danych	stacjonarny lub zaoczny
	technik administracji	2	brak danych	stacjonarny lub zaoczny
	technik archiwista	2	brak danych	zaoczny
	technik BHP	1,5	brak danych	zaoczny
	technik usług kosmetycznych	2	brak danych	zaoczny
<p><b>Inne kierunki, na które szkoła prowadzi nabór:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asystent osoby niepełnosprawnej</li> <li>-asystentka stomatologiczna</li> <li>-higienistka stomatologiczna</li> <li>-opiekunka dziecięca</li> <li>-ortoptystka</li> <li>-podolog</li> <li>-protetyk słuchu</li> <li>-technik dentystryczny</li> <li>-technik elektroradiolog</li> <li>-technik farmaceutyczny</li> <li>-technik masażysta</li> <li>-technik optyk</li> <li>-technik sterylizacji medycznej</li> <li>-terapeuta zajęciowy</li> </ul>				

Nazwa i adres szkoły	Zawód	Cykl kształcenia	Nauczane języki obce	Tryb nauki (dzienny, stacjonarny, zaoczny)
<p><b>Centrum Nauki i Biznesu Żak Sp. z o.o.</b>  <b>Szkoła Policealna</b>  <b>Pl. Daszyńskiego 4</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 321 43 48</b></p> <p><b><a href="http://www.zak.edu.pl">www.zak.edu.pl</a></b>  <b><a href="mailto:czestochowa@zak.edu.pl">czestochowa@zak.edu.pl</a></b>  <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i></p>	florysta	1	j. ang.	zaoczny
	opiekun medyczny	1,5	j. ang.	stacjonarny
	technik administracji	2	j. ang.	zaoczny
	technik archiwista	2	j. ang.	zaoczny
	technik BHP	1,5	j. ang.	zaoczny
	technik usług kosmetycznych	2	j. ang.	zaoczny
<p><b>MAXIMUS Szkoły dla Dorosłych</b>  <b>Al. NMP 21</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. 536 240 139</b>  <b><a href="http://www.maximus.edu.pl">http://www.maximus.edu.pl/</a></b>  <b><a href="mailto:biuro@maximus.edu.pl">biuro@maximus.edu.pl</a></b>  <i>(Szkoła niepubliczna posiadająca uprawnienia szkoły publicznej)</i></p>	florysta	1	brak danych	zaoczny
	opiekun medyczny	1,5	brak danych	zaoczny
	opiekun w DPS	2	brak danych	zaoczny
	opiekunka środowiskowa	1	brak danych	zaoczny
	technik administracji	2	brak danych	zaoczny
	technik BHP	1,5	brak danych	zaoczny
	technik masażysta	2	brak danych	zaoczny
	technik usług kosmetycznych	2	brak danych	zaoczny

## V Kwalifikacyjne kursy zawodowe

### 1. Informacje ogólne

Kwalifikacyjny kurs zawodowy umożliwia osobom dorosłym uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych lub ich zmianę. Uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być osoby posiadające ukończone 18 lat oraz wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne lub średnie lub wyższe.

Ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba, która ukończy kwalifikacyjny kurs zawodowy i zda egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie. Suplement do świadectwa w języku angielskim (wydawany przez okręgową komisję egzaminacyjną) jest pomocny przy szukaniu pracy zagranicą.

Dyplom Technika potwierdzający kwalifikacje zawodowe można uzyskać mając wykształcenie średnie i świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje w zawodzie np. technik elektryk (ELE.02. i ELE.05.).

Kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone są według programów nauczania, uwzględniających podstawę programową Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Nazwa i adres szkoły	Nazwa i symbol kwalifikacji	Zawód
<b>Technikum nr 2 w ZS nr 2</b>  <b>ul. Pułaskiego 70</b> <b>42-300 Myszków</b> <b>tel. (34) 313 81 81</b>  <b><a href="http://www.zs2bedusz.pl">http://www.zs2bedusz.pl</a></b> <b><a href="mailto:zs2myszkow_bedusz@op.pl">zs2myszkow_bedusz@op.pl</a></b>	OGR.03. Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	Technik architektury krajobrazu
	EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Technik rachunkowości
	EKA.07. Prowadzenie rachunkowości	Technik rachunkowości
	BUD.16. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji gazowych	Technik gazownictwa
	BUD.17. Organizacja i dokumentacja robót związanych z budową, montażem oraz eksploatacją sieci i instalacji gazowych	Technik gazownictwa
<b>Policealna Szkoła dla Dorosłych COSINUS PLUS</b>  <b>ul. Żwirki i Wigury 6/14</b> <b>42-217 Częstochowa</b> <b>tel. (34) 324 55 02</b> <b>www.cosinus.pl</b> <b>czestochowa@cosinus.pl</b> <i>(Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej)</i>	EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Technik rachunkowości
	EKA.07. Prowadzenie rachunkowości	Technik rachunkowości

Nazwa i adres szkoły	Nazwa i symbol kwalifikacji	Zawód
<p><b>Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego</b></p> <p><b>ul. Grunwaldzka 48 42-700 Lubliniec tel. (34) 351 14 36</b></p> <p><b><u><a href="http://www.ckziulubliniec.pl">http://www.ckziulubliniec.pl</a></u> sekretariat@ckziulubliniec.pl</b></p>	FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	Technik usług kosmetycznych
	EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji	Technik administracji
	EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Technik rachunkowości
	ROL. 04. Prowadzenie produkcji rolniczej	Rolnik
<p><b>Kwalifikacyjne kursy zawodowe w CKZiU</b></p> <p><b>ul. Przechodnia 11/15 42-200 Częstochowa tel. (34) 324 24 81</b></p> <p><b><u><a href="http://www.ckziu.eu">www.ckziu.eu</a></u> sekretariat@ckziu.eu</b></p>	BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
		Technik robót wykończeniowych w budownictwie
	BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie	Technik robót wykończeniowych w budownictwie
	BUD.09. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych	Monter sieci i instalacji sanitarnych
		Technik inżynierii sanitarnej
	BUD.20. Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych	Technik inżynierii sanitarnej
	ELE.02. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	Elektryk
		Technik elektryk
ELE.05. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	Technik elektryk	



Nazwa i adres szkoły	Nazwa i symbol kwalifikacji	Zawód
<p><b>Kwalifikacyjne kursy zawodowe w CKZiU</b>  <b>ul. Przechodnia 11/15</b>  <b>42-200 Częstochowa</b>  <b>tel. (34) 324 24 81</b></p> <p><b><a href="http://www.ckziu.eu">www.ckziu.eu</a></b>  <b><a href="mailto:sekretariat@ckziu.eu">sekretariat@ckziu.eu</a></b></p>	ELM.02. Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych	Elektronik Technik elektronik
	ELM.05. Eksploatacja urządzeń elektronicznych	Technik elektronik
	FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich	Fryzjer
		Technik usług fryzjerskich
	FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur	Technik usług fryzjerskich
	MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń	Mechanik – monter maszyn i urządzeń
		Technik mechanik
		Technik spawalnictwa
	MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających	Operator obrabiarek skrawających
		Technik mechanik
	MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi	Ślusarz
		Technik mechanik
		Technik spawalnictwa
	MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń	Technik mechanik
	MEC.10. Organizacja i wykonywanie prac spawalniczych	Technik spawalnictwa
	OGR.01. Wykonywanie kompozycji florystycznych	Florysta
	OGR.03. Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu	Technik architektury krajobrazu
OGR.04. Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	Technik architektury krajobrazu	
MOD.03. Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych	Krawiec	
	Technik przemysłu mody	
MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych	Technik przemysłu mody	

## **VI INDEKS ZAWODÓW – szkoły policealne w regionie częstochowskim**

	<b>strona:</b>
- asystent osoby niepełnosprawnej	6, 12, 13
- asystentka stomatologiczna	6, 12, 13
- florysta	6, 10, 13, 14
- higienistka stomatologiczna	6, 10, 12, 13
- opiekun medyczny	6, 10, 12, 13, 14
- opiekun osoby starszej	6, 10, 11, 13
- opiekun w domu pomocy społecznej	6, 10, 11, 13, 14
- opiekunka dziecięca	7, 10, 12, 13
- opiekunka środowiskowa	7, 12, 13, 14
- ortoptystka	7, 13
- podolog	7, 13
- protetyk słuchu	7, 13
- technik administracji	7, 11, 13, 14
- technik archiwista	7, 13, 14
- technik bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	8, 10, 13, 14
- technik dentystyczny	8, 12, 13
- technik elektroradiolog	8, 12, 13
- technik farmaceutyczny	8, 10, 12, 13
- technik masażysta	8, 10, 12, 13, 14
- technik optyk	9, 12, 13
- technik ortopeda	9, 12
- technik pożarnictwa	9, 10
- technik sterylizacji medycznej	9, 12, 13
- technik usług kosmetycznych	9, 11, 12, 13, 14
- terapeuta zajęciowy	9, 10, 11, 12, 13

**VII INDEKS ZAWODÓW – kwalifikacyjne kursy zawodowe w regionie częstochowskim**

	<b>strona:</b>
- elektronik	17
- elektryk	16
- florysta	17
- fryzjer	17
- krawiec	17
- mechanik – monter maszyn i urządzeń	17
- monter sieci i instalacji sanitarnych	16
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	16
- operator obrabiarek skrawających	17
- rolnik	16
- ślusarz	17
- technik administracji	16
- technik architektury krajobrazu	15, 17
- technik elektryk	16
- technik elektronik	17
- technik gazownictwa	15
- technik inżynierii sanitarnej	16
- technik mechanik	17
- technik przemysłu mody	17
- technik rachunkowości	15
- technik robót wykończeniowych w budownictwie	16
- technik spawalnictwa	17
- technik usług fryzjerskich	17
- technik usług kosmetycznych	16