

# **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU PUBLICZNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYCH W CZĘSTOCHOWIE**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Zespole Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335 ze zm.)
  - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 79 poz. 854)
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)
  - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 marca 1995r. o wykonaniu niektórych przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 35, poz. 173),
  - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zmian.)

### § 2

1. Regulamin określa:
  - a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - b) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
  - c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się:
  - a) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela;
  - b) dla pracowników nie będących nauczycielami i emerytów i rencistów – byłych pracowników – z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### § 3

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

1. wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków funduszu,
4. wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
5. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowych,
6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny.

#### § 5

1. Środki Funduszu, na poszczególne formy pomocy, są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równoważności.
2. Świadczenia Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego i ich nie przyznanie nie uprawnia do dochodzenia ich na drodze administracyjnej lub sądowej.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę w terminie do dnia 31.03. każdego roku i uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Dyrektor ZPP-P uzgadnia ze związkami zawodowymi działającymi w Placówkach wchodzących w skład Zespołu. Regulamin zasad wykorzystania środków z ZFŚS, w tym podział środków tego funduszu na poszczególne cele oraz przyznawanie poszczególnym pracownikom świadczeń z tego funduszu.
5. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie, w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
6. Wnioski o przyznanie świadczeń z ZFŚS składa się u Dyrektora lub Wicedyrektorów ZPP-P.

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

### § 6

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia, oraz pozostający w stanie nieczynnym
  - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy,
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:
  - 1) współmałżonkowie,
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione raz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 25 roku życia.
  - 3) rodzice i teściowie prowadzący wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe

## III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

### § 7

Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą i nie osiągają dochodów własnych - do ukończenia 25 roku życia (wymagane zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej )
- 2) finansowanie zakupu drobnych upominków, w tym paczek świątecznych dla dzieci pracowników do 15 r.ż.
- 3) wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”
- 4) działalności kulturalno- oświatowej
- 5) działalności sportowo- rekreacyjnej
- 6) pomocy rzeczowej i finansowej w postaci zapomóg pieniężnych i losowych (zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane nie częściej niż dwa razy w roku dla jednej osoby uprawnionej),
- 7) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

## § 8

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. **Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest udokumentowany średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie za okres poprzedniego roku kalendarzowego (wzór informacji - załącznik nr 1)**  
**Dokumentem potwierdzającym średni dochód brutto na osobę w rodzinie jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z poprzedniego roku kalendarzowego.**  
**W roku kalendarzowym 2016 dopuszcza się przedłożenie w postaci potwierdzonego PIT-u lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.**
3. Osoba, która nie udokumentuje dochodów klasyfikowana jest do grupy osób o najwyższych dochodach
4. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
  - dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
  - zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
  - zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
  - zasiłku dla bezrobotnych,
  - dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych i alimentów,
  - emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
5. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
6. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się:
  - osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.

## § 9

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikom jeden raz w roku i jest wypłacane, począwszy od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków, a dla nauczycieli obligatoryjnie zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.

2. Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku pracowników przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, wg tabeli stanowiącej załącznik nr 2: „Zasady przyznawania świadczeń z ZFSS do niniejszego Regulaminu”.
3. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

## § 10

Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć u Dyrektora lub Wicedyrektora w siedzibie ZPP-P stosowny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 3, 4) oraz w wypadku przyznania pożyczki z ZFSS – umowę pożyczki (załącznik nr 5), wraz z udokumentowaną informacją dotyczącą dochodów, o których mowa w § 8 Regulaminu (załącznik nr 1)

## § 11

1. Dzieci wymienione w § 6 ust 2. pkt.2 mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu:
  - 1) dopłaty do wypoczynku letniego
  - 2) pomocy rzeczowej w postaci paczek świątecznych.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dopłat dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży ustala się na podstawie kryterium dochodowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej obejmuje dofinansowanie:
  - 1) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, organizacja imprez o charakterze kulturalno - oświatowym itp.,
  - 2) do wycieczek turystyczno – krajoznawczych, do cen karnetów wstępu na basen, wyciągi narciarskie itp.,
  - 3) do cen biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe.
2. Wysokość i zasady dofinansowania działalności, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu, bądź może być ustalona przez związki zawodowe w porozumieniu z pracodawcą indywidualnie w stosunku do określonych form działalności wymienionych w ust. 1.

### **3. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjne obejmuje dofinansowanie:**

- wycieczki min. 40 % pracowników
- w przypadku zakupu biletów minimum 30% pracowników

#### § 13

Pomoc materialna oraz rzeczowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:

- bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
- bonów towarowych nie podlegających wymianie na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych.
- towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych

#### § 14

1. Wysokość pomocy, której mowa w §13, będzie zależeć od sytuacji życiowej i materialnej.
2. Okolicznościami uzasadniającymi udzielenie pomocy, o której mowa w §13, są w szczególności:
  - a) przewlekła choroba pracownika (także członka najbliższej rodziny),
  - b) wypadki losowe udokumentowane przez pracownika (np. utrata w wyniku kradzieży lub klęski żywiołowej środków materialnych i rzeczowych niezbędnych do samodzielnej egzystencji),
  - c) śmierć, urodziny dziecka
  - d) bardzo trudna sytuacja materialna, życiowa, rodzinna uprawnionych, których dochód brutto na osobę w rodzinie , **bądź w bieżącym roku uległ obniżeniu w stosunku do poprzedniego roku i mieści się w przedziale A co należy udokumentować (załącznik nr 1)**

#### § 15

1. Każdorazowo decyzję w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w §13, podejmuje Dyrektor ZPP-P, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony w ciągu 14 dni pracy, od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach czas rozpatrzenia wniosku może być skrócony do 7 dni pracy.

#### § 16

Zasady udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe:

- 1) pożyczki przyznawane są w wysokości od 1 tyś. zł. do 5 tyś. zł. w zależności od potrzeb pożyczkobiorcy. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na okres spłaty od 1 roku do 5 lat zgodnie z wnioskiem złożonym przez pożyczkobiorcę.
- 2) oprocentowanie pożyczek wynosi 3%. (według procedury naliczania odsetek).
- 3) pożyczkobiorca upoważnia księgowość ZPP-P do potrącania należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
- 4) pożyczkobiorca emeryt, rencista dokonuje samodzielnie spłat rat pożyczki zgodnie z pisemnym uzgodnieniem z Dyrektorem ZPP-P,
- 5) w przypadku nie dokonania wpłaty przez pożyczkobiorcę potrąca się należność z wynagrodzeń poręczycieli,
- 6) poręczycielem może być wyłącznie pracownik ZPP-P zatrudniony na czas nieokreślony ( dla pożyczkobiorców – emerytów, co najmniej jednym z poręczycieli musi być osoba zatrudniona w ZPP-P na czas nieokreślony),
- 7) w uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek zainteresowanego może nastąpić:
  - umorzenie pożyczki, w przypadku śmierci pożyczkobiorcy,
  - zawieszenie wpłaty na rok,
  - zmiana okresu spłaty i związana z nią wysokość rat.
- 8) wniosek na kolejną pożyczkę może być złożony po spłaceniu całkowitego zadłużenia pożyczkobiorcy.**
- 9) podstawą udzielenia pożyczki jest decyzja Dyrektora ZPP-P po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i zawarcie umowy z pożyczkobiorcą – załącznik nr 5.

## § 17

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

## § 18

W razie rozwiązania umowy o pracę bez winy pracownika pracownik jest zobowiązany spłacić pożyczkę w ciągu 3 miesięcy.

W szczególnych losowych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy można spłatę rozłożyć na czas określony umową pisemną z Dyrektorem ZPP-P

#### § 19

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka ulega umorzeniu w całości.

#### § 20

W przypadku przejścia pracownika na emeryturę spłata pożyczki następuje na podstawie pisemnych uzgodnień z Dyrektorem ZPP-P.

#### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 22

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w sekretariacie każdej Poradni wchodzącej w skład ZPP-P.

#### § 23

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

#### § 24

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 25

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe stanowią załączniki 3-4 do regulaminu, a umowa pożyczki z ZFŚS – załącznik nr 5

#### § 26

W okresie przejściowym tzn. do momentu złożenia informacji o średnim dochodzie na członka rodziny za rok 2016 należy złożyć oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny za rok 2015.



§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem **22 kwietnia 2016r.**

.....  
data i podpis pracodawcy/

Uzgodniono

.....  
/data i podpisy przedstawicieli zakładowych  
organizacji związkowych/

.....  
/data i podpisy przedstawicieli zakładowych  
organizacji związkowych/

.....  
imię i nazwisko.....  
miejscowość, data.....  
adres.....  
charakter uprawnienia

**INFORMACJA  
O ŚREDNIM DOCHODZIE NA CZŁONKA RODZINY**

w roku .....

średni dochód na członka mojej rodziny mieści się w przedziale:

<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>		
<b>A</b>	do 1.600 zł. Brutto	
<b>B</b>	od 1.601 zł. do 2.600 zł. brutto	
<b>C</b>	od 2.601 zł. do 3.600 zł. brutto	
<b>D</b>	powyżej 3.601 zł. Brutto	

Informację składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Do informacji załączam dokumenty potwierdzające dochody mojej rodziny brutto.

.....  
podpis